

Le dossier peut être constitué un mois avant et deux mois après la date d'entrée dans le nouveau logement.

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom et prénom du demandeur :

Nom et prénom du conjoint :

LE LOGEMENT (cocher la case correspondante)

• Le logement que vous quittez :

Vous étiez : ☐ locataire ☐ sous-locataire ☐ co-locataire ☐ hébergé

☐ propriétaire ☐ sans domicile fixe

Adresse complète :

.....

Montant du loyer :

Montant de l'AL ou APL perçue :

Nom bailleur parc public :

Nom bailleur parc privé :

Motif(s) du changement de logement :

• Le logement que vous souhaitez intégrer :

Vous serez : ☐ locataire ☐ co-locataire

Adresse complète :

.....

Montant du loyer :

Montant de l'estimation AL/APL :

Nom et coordonnées du bailleur parc public :

.....

Nom et coordonnées du bailleur parc privé :

.....

Type de logement : ☐ maison individuelle ☐ appartement ☐ logement meublé

Date d'entrée prévisible dans le logement :

AIDE FINANCIÈRE SOLLICITÉE (cocher la case correspondante)

- ☐ **Dépôt de garantie** – uniquement si vous ne pouvez pas bénéficier d'une aide d'un autre organisme
Montant sollicité :
- ☐ **Premier mois de loyer** – uniquement s'il n'y a pas de continuité de vos droits à l'AL ou à l'APL
Montant sollicité :
- ☐ **Assurance habitation** – uniquement s'il s'agit d'un nouveau contrat
Montant sollicité :
- ☐ **Acquisition de mobilier de première nécessité** (literie, cuisinière, tables et chaises, réfrigérateur) – uniquement si vous ne pouvez pas bénéficier d'une aide d'un autre organisme (associations caritatives, CAF, MSA)
Montant sollicité :
- ☐ **Frais de déménagement** – uniquement pour la location d'un véhicule et si vous ne pouvez pas bénéficier d'une aide d'un organisme payeur (CAF et MSA)
Montant sollicité :
- ☐ **Frais d'agence**
Montant sollicité :
- ☐ Garantie de loyers résiduels parc public
- ☐ Garantie de loyers résiduels parc privé

ATTENTION !

- le montant de l'aide accordée peut être inférieur au montant de l'aide sollicitée
- les frais de dépôt de garantie, ainsi que le premier mois de loyer ne doivent pas avoir été réglés pour bénéficier de l'aide

DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL LIÉ AU LOGEMENT (ASLL)

- ☐ OUI ☐ NON

**Selon les éléments de votre dossier, vous pouvez être orientés vers un travailleur social.
Dans ce cas, prenez rendez-vous auprès de :**

D.T.A.S Nord – Rue de la Lombardière – 07100 ANNONAY – Tel : 04 75 32 42 01

D.T.A.S Centre – 740 avenue Jean Moulin – 07500 GUILHERAND-GRANGES - Tel : 04 75 44 91 67

D.T.A.S Sud-Est – 15 rue du travail – 07401 LE TEIL Cedex - Tel : 04 75 49 54 85

D.T.A.S Sud-Ouest – 15 avenue de Sierre – 07200 AUBENAS –Tel : 04 75 87 87 33

PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES (cocher la case correspondante)

→ Pièces obligatoires pour toutes les demandes :

- ☐ Dossier d'action sociale
- ☐ RIB du ménage (si une aide sous forme de prêt est sollicitée ou si remboursement au ménage)
- ☐ RIB du bailleur et/ou de l'agence
- ☐ Justificatifs des revenus perçus par chacun des membres du foyer au cours des trois derniers mois
- ☐ Copie de la pièce d'identité du demandeur, de son conjoint, des personnes à charge ou copie du livret de famille

→ Pièces complémentaires selon le type de demande :

Nouveau logement dans le parc public

- ☐ La proposition de logement
- OU ☐ Copie du contrat de bail signé (mentionnant montant du loyer, charges locatives, dépôt de garantie ou caution et date d'entrée dans le logement)

Nouveau logement dans le parc privé

- ☐ Formulaire de promesse de location signé par le bailleur
- OU ☐ Copie du contrat de bail signé (mentionnant montant du loyer, charges locatives, dépôt de garantie ou caution et date d'entrée dans le logement)
- ☐ Justificatif de mise en place du tiers payant ou attestation de refus du propriétaire
- ☐ Diagnostic de performance énergétique (DPE : pièce obligatoire fournie par le propriétaire)

ET si vous demandez une aide au titre de :

- L'assurance habitation : ☐ fournir un devis + RIB de l'assureur
 - L'acquisition de mobilier de première nécessité : ☐ fournir un devis + RIB du prestataire
 - Frais de déménagement : ☐ fournir un devis + RIB du prestataire
 - Frais d'agence : ☐ fournir une facture non acquittée + RIB de l'agence
 - La garantie de loyers résiduels : ☐ Compléter la fiche – Certificat d'impossibilité d'obtenir une autre garantie
- OU ☐ facture acquittée
 - OU ☐ facture acquittée
 - OU ☐ facture acquittée
 - OU ☐ facture acquittée

Vous êtes dans l'impossibilité de fournir une ou plusieurs de ces pièces

Pièces non jointes au dossier :

Motif(s) :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus,

Date :

Signature du demandeur :

EVALUATION SOCIALE – obligatoire pour la demande d’ASLL –

Nom, Prénom du travailleur social :

Organisme :

Date et signature :

Eléments obligatoires pour l’instruction du dossier (Quotient familial / Taux effort logement)

Calcul du quotient familial	QF = Ressources / nombre de parts
Calcul des parts	<ul style="list-style-type: none">→ personne seule sans enfant = 1,5 part→ parent isolé = 2 parts→ couple = 2 parts→ autre personne vivant au foyer avec revenus = 1 part→ autre personne vivant au foyer sans revenus = 0,5 part→ par enfant vivant au foyer ou attendu (à partir du 4^e mois de grossesse) ou personne à charge sans revenus = 0,5 part→ par enfant accueilli ponctuellement ou en garde alternée et pour lequel le demandeur perçoit des allocations familiales = 0,5 part
Calcul du taux effort logement	TEL = (Loyer nu – Aide au logement) X 100 / Ressources